

年度进展与取得成效系统填报操作手册

1.进入到个人界面上，第一步先点击科研项目，第二步选中年度进展的项目，点击业务办理；



2、完善年度进展相关信息，点击提交和暂存即可

校级年度进展

项目信息

项目编号

项目名称

项目分类

负责人名称

所属单位

项目实施周期

进展信息

年度

进展情况

获主持纵向项目总数

出版著作

省部级以上成果获奖总数

论文总数

授权专利数

项目本年度取得的成效

其他情况说明

3、查看和编辑已提交的年度进展；

项目列表

4、已提交或暂存的年度进展数据存放列表

项目编号	项目名称	负责人	项目经费	签订日期	所属单位	审核状态	操作
B210204023	项目名称	测试人员	1.0	2021-10-18	地球科学与工程学院院办、地球科学与工程学院	学校通过	办理业务
B210204011	测试时	测试人员	111.0	2021-07-04	地球科学与工程学院院办、地球科学与工程学院	学校通过	办理业务
B210204010	1111	测试人员	120.0	2021-07-04	地球科学与工程学院院办、地球科学与工程学院	学校通过	办理业务
B210203062	有机硅材料为基的纳米材料合成及表面修饰研究	测试人员	2.2	2021-04-27	院办	学校通过	办理业务
S21012112	纵向课题化办	测试人员	11.0	2021-01-02	地球科学与工程学院院办、地球科学与工程学院	学校通过	办理业务

项目年度进展列表

5、重新点击编辑提交即可

项目编号	项目名称	项目分类	所属单位	负责人名称	年度	项目实施周期	进展情况	审核状态	操作
B210204023	项目名称	重点支持专项【重点研发计划项目培育-重大科技专项】	地球科学与工程学院院办、地球科学与工程学院	测试人员	2021	2021-01-01到2021-12-01	按计划进行	暂存	编辑 查看 删除