关于2017年国家社科基金申报工作的重要补充通知（附申请书、活页模板）

各有关单位：

2017年度国家社科基金项目申报工作已启动，现将我校申报工作的有关需补充事项进一步明确：

**一、时间截点**

**2017年2月24日（周五）前**学院务必将正式申报材料（申请书纸质文本一式**7份**）和申报系统导出电子数据报至我处人文项目科，逾期不予受理。

**二、材料要求**

1、《申请书》和《活页》各7份，A3纸张双面印制，中缝装订，分开装订。《活页》夹在《申请书》中。

2、申报材料须提交电子版《国家社科基金项目申请书》（WORD文件格式，含《活页》），各学院科研秘书需将申请人按学科分类汇总后按文件夹(学院名\学科\申报人+题目.doc的方式)，将电子版《申请书》随同纸质版申请材料一同报送我处人文项目科。

3、各学院科研秘书须认真按照要求录入申报信息，鉴于国家社科基金申报录入系统的不完善性，建议录入1条保存1条，以防软件卡死。录入时务必注意避免错别字。录入完成后请务必对照数据表核对数据。

**三、形式方面**

1.项目类别，封面填写重点项目、一般项目、青年项目、一般自选、青年自选。不要把一般自选或青年自选写成一般项目或青年项目。**课题名称不建议加副标题**，申请人就不要固执地非要加副标题。

2.学科分类：封面填写一级学科名称，不能填二级学科，甚至填写未列入国家社科基金学科分类的名称。数据表的学科分类则填写二级学科的代码和对应汉语名称。学科分类代码与汉语名称须一致，申报系统录入根据代码生成，不一致会造成书面表格内容与申报系统内容的不一致。请根据2017年度申报数据代码表填写相关信息。

3.签名页。手写签名，不要漏签，签名页日期与封面日期一致，不要时间上不合逻辑。需同行专家推荐的，推荐内容须由推荐人撰写或经过其确认，必须本人手写签名或盖章。

4.主题词：不超过3个，词与词之间空1格，不用标点符号。主要问题有：主题词特长近乎短句；或写“研究”、“现象”之类非关键词等。字数过多申报系统将无法录入。

5.负责人姓名是两个字的，中间不要加空格：否则申报系统录入、导出时会出现乱码。

 6.经费部分：填写上限（重点35万，一般项目20万）元，成果字数主要根据研究内容和成果形式确定，大致可按1万元1万字估计。经费预算表中经费单位已改为万元，预算不能随意填写，请根据管理文件规定和研究需要来编制。

7.完成时间：按基础研究3-5年，应用研究2-3年的规定做，一般填写某年的6月30日或12月31日（其中包括3个月的结项目鉴定时间）。研究计划可从7月1日开始设计。

8.请特别注意《申请书课题设计论证》与《活页课题论证》的异同，按照提示填写。否则容易成为无效申报材料，资格审核时即被淘汰。

**四、申请书、活页模板参照要求**

1、申请人必须严格按照我处提供的申请书、活页模板填写。不要擅自主张，任性填写，该填写的要按照条目提示认真填写，该粘贴录入的要按照要求粘贴录入，该签名的要确保签名有效。

2、活页有字数要求，就严格执行，不要有侥幸心理，擅自缩小字体或者加印页数，活页课题名称一定不能忘写，该匿名的一定要做好匿名处理。以上问题一旦出现形式错误，即为废件，后果自负。

未尽事宜，请与我处人文项目科联系。

联系人：刘 峰 电话：6527

邮 箱：skc@hhu.edu.cn

社科处

2016年12月28日