附件1：

行政管理研究专项项目指南（2022年度）

**一、治理体系与治理能力现代化**

1. 学校三校区管理与运行体制机制研究
2. 大部制管理机构的探索研究
3. 学部制探索研究
4. 校院两级管理模式与运行机制研究

**二、人才培养**

1. “四新”建设背景下专业的优化布局研究
2. 适应新时代人才培养需求的专业内涵建设研究
3. 教师发展与能力建设研究
4. 本-硕-博一体化培养的全周期要素研究

**三、科学研究**

1. 国家创新体系建设背景下国家重大战略需求研究
2. 科研绩效改革研究
3. 新形势下高校科技成果评价研究
4. 高校科技创新平台创新驱动能力提升对策研究

**四、队伍建设**

1. 水利学科战略科学家队伍建设研究
2. 新时代高校教师考核、绩效管理政策与举措研究
3. 薪酬体系改革研究
4. 青年管理队伍的职业生涯规划与培养研究

**五、国际化发展研究**

1. 服务国家外交战略的模式与路径研究
2. 世界舞台涉水领域话语权提升路径研究
3. “后疫情时代”高等教育国际化面临的问题与对策研究

**六、条件建设可持续发展研究**

1. 后勤保障提质增效的路径和机制研究
2. “双一流”建设视域下高校筹资体系研究

**七、党建与思想政治工作研究**

1. 党建引领基层治理创新的体制机制研究
2. 教师党支部政治力和组织力提升路径与对策研究
3. 高校机关党支部培育创建样板支部的价值导向及路径研究
4. 高校教师思想政治和师德师风建设工作体制机制研究
5. 高校创新年轻干部“选任管培用”机制研究
6. 河海精神转化为思政育人元素研究
7. 网络意识形态新情况及应对策略研究
8. 推进政治监督具体化常态化的路径研究
9. 新形势下高校构建巡视巡察上下联动监督网工作研究
10. 高校铸牢“中华民族共同体意识”实践路径研究
11. 高校民主党派开展民主监督实践路径研究

附件2：

经费预算编制说明（万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | {申请人} | 项目编号 | {项目编号} |
| 科目名称 | 预算金额 | 科目说明 | 备注 |
| 1、设备费 | {预算.设备费} | 指在项目研究过程中发生的购置或研制的专用仪器设备而发生的费用，不得购置 40 万元以上的大型仪器设备，不得购置常规办公设备，如：电脑、打印机等。 | 除新引进教师项目，其他项目无此项不支出 |
| 2、材料费 | {预算.材料费} | 指在项目研究过程中发生的各种原材料、辅助材料的消耗费用。 | 此项若有支出，请做详细说明 |
| 3、测试化验加工费 | {预算.测试化验加工费} | 指在项目研究过程中发生的检验、测试、化验及加工等费用。 | 此项若有支出，请做详细说明 |
| 4、燃料动力费 | {预算.燃料动力费} | 指在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。 | 文科一般无此项支出 |
| 5、差旅/会议/国际合作交流费 | {预算.差旅/会议/国际合作交流费} | 指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费及市内交通费等等。 | 做具体测算说明，需说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等。  例：会议费：本项目计划召开会议（小型调研座谈会/学术研讨会/  成果鉴定会……）X 次，会议费 X 万元。  例：差旅费：本项目计划在 XX、XX、XX 等地组织问卷和访谈调查，  案例分析，每个地区开展调查 1-2 次，每个地区案例 1 个，样本调查每个地区 300 人次，每次参与调研 2 人，每次调研 2-3 天，每次费用约 X 元。差旅费共计 X 万元。 |
| 6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | {预算.出版/文献/信息传播/知识产权事务费} | 指在项目研究过程中发生的论文论著出版、文献资料检索与购置、专用软件购置、专利申请与保护的费用。 | 做具体测算说明。填写各项具体支出所需资金数额。 |
| 7、劳务费 | {预算.劳务费} | 指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生的劳务报酬以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。 | 做具体测算说明，需填写人数、金额。  例：本项目用于面向硕士和本科生，以 X 人次计算，每人费用 X 元，  共计 X 万元。 |
| 8、专家咨询费 | {预算.专家咨询费} | 支付给聘请的咨询专家的费用 | 做具体测算说明，需填写人数、金额。  例：本项目将邀请 XX 领域专家进行 X 次座谈，按 X 人次计算，每人次 X 元，共计 X 万元。 |
| 9、其他 | {预算.其他费用} | 以上分类不能报销的，请注明具体开支内容 | 此项若有支出，做详细说明，不得支出办公用品。填写各项具体支出所需资金数额。 |
| 合 计 | {申请经费} |  |  |

**预算编制人：^{申请人}**

附件3：

2022年度中央高校基本科研业务费项目（行政管理研究专项）申报汇总表

**单位名称（盖章）： 单位负责人（签字）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **申请人** | **出生年月** | **职称/职务** | **预期成果**  **（与申请书保持一致）** | **是否有在研中央业务费项目（以科研系统数据为准）** |
| 示例 | \*\*\*\* | 张珊 | 1980.1 | 助理研究员/\*\*科长 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |