**河海大学中央高校基本科研业务费项目财务决算表**

（单位：万元）

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** |  |
| **项目名称：** |  |
| **项目负责人：** |  | **所在单位：** |  |
| **总预算：** | **已拨付经费：** | **已执行预算：** |
| **余额（上交经费）：** |
| **科目** | **预算经费** | **支出经费** |
| **批复预算** | **预算调整数** | **调整后预算** |
| 1.设备费（20%以内） |  |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5.差旅/会议/国际合作交流费 |  |  |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 7.劳务费（30%以内） |  |  |  |  |
| 8.专家咨询费（5%以内） |  |  |  |  |
| 9.其他费用（5%以内） |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 项目负责人签字： 年 月 日 | 财务处审核意见：审核人签字：（单位公章） 年 月 日 | 审计处审计意见：审核人签字：（单位公章） 年 月 日 |

备注：1、调整后预算=批复预算+预算调整数，预算调整数以“+”或“－”及数字表示。

2、凡是预算有调整的课题，应先填写《河海大学科研项目预算调整申请表》（社科处网站下载），经社科处和财务处审核同意后方能执行，并作为验收报告的附件材料提交。